



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

“ 01 ” липеня 2021 р. м. Херсон

№ 439-Д

Про введення в дію рішення
вченої ради ХДУ від 23.06.2021
про затвердження Положення про відділ
забезпечення академічно-інформаційно-
комунікаційної інфраструктури
Херсонського державного університету

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету
(протокол від 23.06.2021 № 17)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 23.06.2021.

2. Затвердити Положення про відділ забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Херсонського державного університету (додається).

3. Керівниці загального відділу Присяжній С.А. протягом п'яти робочих днів з моменту підписання наказу надати сканкопію Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, в.о. керівнику відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Лемещуку О.І.

4. В.о. керівнику відділу забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Лемещуку О.І. забезпечити розміщення сканкопії Положення, зазначеного у п. 2 цього наказу, на офіційному сайті університету.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорку з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи Кушнір Н.О.

Ректор

Володимир Олексенко
Наталія Кушнір
Наталія Воропай

Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, осіб, зазначених у наказі

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
державного університету
від 01.04.2021 № 439-Ж

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури Херсонського державного університету

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури (далі – Відділ) створено на базі відділу інтегрованих середовищ навчання та Центру інформаційно-комунікаційних технологій Херсонського державного університету, і є структурним підрозділом університету.
- 1.2. Відділ підпорядковується ректору університету, а в порядку оперативного управління – проректору з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи. Безпосереднє керівництво відділом здійснює його керівник.
- 1.3. В своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, загальнодержавною та внутрішньо-університетською нормативною базою, даним Положенням, наказами та розпорядженнями посадових осіб.
- 1.4. Відділ користується науковою, матеріально-технічною і навчально-виробничою базою університету.
- 1.5. У своїй діяльності Відділ співпрацює з усіма структурними підрозділами ХДУ у межах своїх завдань та функцій.
- 1.6. Відділ звітує про свою діяльність перед ректором університету та проректором з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи.
- 1.7. Науково-технічну діяльність у Відділі здійснюють співробітники, які за поданням керівника відділу та погодженням з проректором з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи приймаються чи зараховуються на роботу ректором університету у відповідності із затвердженим штатним розписом Відділу, а у разі потреби – іншими особами на умовах сумісництва або шляхом укладання цивільно-правових договорів та угод.
- 1.8. Права та обов'язки співробітників відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором за погодженням проректора з

інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи у відповідності з чинним законодавством.

2. Основні завдання та функції

- 2.1. Проведення системної й цілеспрямованої роботи щодо розвитку сучасної інфраструктури університету на базі інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ІКТ) з метою удосконалення освітнього процесу.
- 2.2. Організація відкритого науково-освітнього середовища на базі ІКТ шляхом створення умов для забезпечення рівного доступу до освітніх інформаційних ресурсів університету незалежно від місця проживання.
- 2.3. Технічна підтримка інноваційних освітніх, наукових, грантових проєктів, пов'язаних із застосуванням ІКТ з метою розвитку.
- 2.4. Проведення консультацій та навчання співробітників та викладачів університету з питань впровадження ІКТ у певній сфері діяльності університету.
- 2.5. Проєктування, розробка, розгортання та підтримка сервісів та ІКТ-ресурсів університету, зокрема, платформ дистанційного навчання, наукових збірників, наукових конференцій тощо.
- 2.6. Створення прикладних розробок, програмного забезпечення, аналітично-інформаційних систем, веб-сайтів тощо в межах спільних проєктів та/або співпраці зі сторонніми організаціями.
- 2.7. Розробка, створення та редагування дизайну поліграфічної продукції університету.
- 2.8. Розробка фірмового стилю університету.
- 2.9. Технічна підтримка заходів, які проводяться в університеті.
- 2.10. Підготовка науково-методичних матеріалів для користувачів сервісів підтримки освітнього процесу (KsuOnline, G-Suite, Microsoft 365 тощо).
- 2.11. Перевірка дистанційних курсів з електронними освітніми ресурсами, підготовлених на сайті Херсонського віртуального університету або на платформі KSUOnline під час проведення рейтингування НПП.
- 2.12. Проведення технічної експертизи електронних навчальних курсів.
- 2.13. Керівництво роботою здобувачів вищої освіти, які проходять практику на базі Відділу.
- 2.14. Проведення аналітичних робіт з дослідження можливостей науково-освітнього середовища ХДУ.
- 2.15. Проведення аналітичних робіт з дослідження методичних та організаційних особливостей зі створення науково-освітнього середовища університету на базі ІКТ.

- 2.16. Проведення проєктно-конструкторських робіт з організації доступу викладачів та студентів до науково-освітнього середовища університету на базі ІКТ.
- 2.17. Проведення контролю та аналізу використання інформаційних ресурсів.
- 2.18. Систематичне проведення консультацій для професорсько-викладацького складу університету зі створення та публікації навчальних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник) у науково-освітньому середовищі університету на базі інформаційно-комунікаційних технологій.
- 2.19. Адаптація та впровадження ІКТ-ресурсів, що розроблені для університету.
- 2.20. Супроводження існуючих ІКТ-ресурсів у складі інформаційної мережі університету.
- 2.21. Відділ може виконувати інші функції, пов'язані з інформатизацією освіти та діяльності університету.

3. Фінансово-господарська діяльність

- 3.1. Відділ виконує госпрозрахункові роботи за угодами, які укладаються з університетом, за підписом ректора, і може надавати платні послуги у наступних випадках:
- 3.1.1. Надання платних консультаційних послуг організаціям, юридичним особам, здобувачам вищої освіти і аспірантам університету та іншим закладам освіти щодо створення ІКТ-ресурсів під час підготовки кваліфікаційних робіт і кандидатських дисертацій;
 - 3.1.2. Проведення індивідуальних занять з магістрантами, аспірантами та докторантами інших навчальних закладів з питань інформатизації;
 - 3.1.3. Проєктування, розробка та впровадження сервісів та ІКТ-ресурсів для інших навчальних закладів, підприємств, установ і організацій.
- 3.2. Надання вказаних послуг здійснюється на підставі п.1.13, 2.11, 2.18 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженим Постановою КМУ від 27.08.2010 року № 796. Плата за вказані послуги визначається окремим кошторисом.
- 3.3. Перелік платних послуг, вказаних у п. 3.2. Положення, та кошторис затверджується відповідним наказом ректора.

4. Права та обов'язки

4.1. Відділ має право:

- 4.1.1. Отримувати від працівників ХДУ інформацію з питань за напрямками роботи;
- 4.1.2. Ознайомлюватися з документами, матеріалами, наказами ректора ХДУ, розпорядженнями проректорів ХДУ, необхідними для виконання покладених на нього завдань;
- 4.1.3. Повідомляти проректора з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи про покладення на Відділ виконання роботи, що не належить до його компетенції чи виходить за її межі, а також про випадки ненадання працівниками ХДУ документів та інших матеріалів, необхідних Відділу для вирішення порушених питань;
- 4.1.4. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів ХДУ працівників до розробки та здійснення заходів, за проведення яких відповідальним є Відділ;
- 4.1.5. Брати участь у засіданнях, нарадах та інших заходах ХДУ з питань віднесених до компетенції Відділу.

4.2. Відділ зобов'язаний:

- 4.2.1. Проєктувати та розробляти Веб-сайти за різними освітніми напрямками із застосуванням інформаційно-освітніх та «Open-source» систем;
- 4.2.2. Проєктувати, розробляти та підтримувати програмні засоби освітнього призначення;
- 4.2.3. Створювати акаунти служби «Office 365» для здобувачів різних рівнів освіти та НПП ХДУ;
- 4.2.4. Створювати акаунти на платформі «G-Suite for Education» для студентів, аспірантів та НПП;
- 4.2.5. Проводити анонімне голосування за допомогою сервісу «KSU Feedback» та Google-форм;
- 4.2.6. Проводити консультації з надання прав доступу до сервісів та ресурсів Відділу;
- 4.2.7. Проводити навчання та консультації, допомогу щодо публікації курсів у системах дистанційного навчання «KSU Online» та «Херсонський віртуальний університет»;
- 4.2.8. Створювати графічні об'єкти та виготовляти макети поліграфічної продукції для забезпечення діяльності університету;
- 4.2.9. Модерувати канали KSU_Talks та KSU_Talks_community;
- 4.2.10. Керуватися декларацією корпоративної культури ХДУ;

- 4.2.10. Підтримувати та оновлювати сайти збірників наукових праць на платформі Open Journal Systems;
- 4.2.11. Проводити онлайн-трансляції на каналі Youtube KSU1917;
- 4.2.12. Проводити роботи з презентацій університету та підвищення його рейтингових показників.

5. Керівництво Відділу

- 5.1. Відділ забезпечення академічно-інформаційно-комунікаційної інфраструктури очолює керівник.
- 5.2. На посаду керівника відділу призначається фахівець з повною або базовою вищою професійною (технічною) освітою і стажем роботи у сфері ІТ не менше 2 років.
- 5.3. Призначення на посаду керівника відділу та звільнення з неї здійснюється наказом ректора університету за поданням проректора з інноваційної, міжнародної, інвестиційної діяльності та науково-педагогічної роботи.
- 5.4. Керівник Відділу несе відповідальність за невиконання завдань Відділу, незадовільний стан документації, незадовільну організацію роботи Відділу.

6. Організація роботи Відділу

- 6.1. Відділ працює відповідно до Кодексу законів про працю України, Правил внутрішнього розпорядку для осіб, які працюють та навчаються у ХДУ.

Проректорка з інноваційної,
міжнародної, інвестиційної діяльності та
науково-педагогічної роботи



Наталія КУШНІР

В.о. керівника відділу забезпечення
АІК інфраструктури



Олександр ЛЕМЕЩУК

Погоджено:
Начальник юридичного відділу



Ксенія ПАРАСОЧКІНА